



WILDEGROUP



MISS SOPHIE



Wir sind ein international tätiges Familienunternehmen mit Standorten im Rhein-Main-Gebiet und in Düsseldorf. Mit unseren 4 Marken gestalten wir seit 40 Jahren aktiv die Standards der Kosmetikbranche mit und entwickeln sie kontinuierlich weiter.

Wir suchen Sie ab sofort, Teil- oder Vollzeit, am Standort ELTVILLE AM RHEIN (Nähe Frankfurt):

Buchhalter / Bilanzbuchhalter (w/m/d)

Ihre Aufgabe:

- Eigenständige Bearbeitung der täglichen Geschäftsvorfälle in den Bereichen Kreditorenbuchhaltung / Debitorenbuchhaltung und Sachkontenbuchhaltung
- Kontenpflege sowie Rechnungsprüfung und -kontrolle
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitarbeit an Monatsabschlüssen und Vorbereitung von Jahresabschlüssen

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (w/m/d), sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Routine im Umgang mit Finanzbuchhaltungsprogrammen und MS Office
- Excel: Erfahrung, speziell in der Tabellen-Erstellung, Auswertung und mit Pivot-Tabellen
- Detailorientierung: Hohe Genauigkeit und Sorgfalt bei der Datenverarbeitung und Datenaufbereitung sowie bei der Erstellung von Unterlagen
- Strukturierte Arbeitsweise: Fähigkeit, auch bei mehreren Aufgaben gleichzeitig den Überblick zu behalten
- Soft Skills: Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Hands-on Mentalität, Sinn für Präzision und Qualität, Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen, motivierten Team
- Raum für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Teilzeit- oder Vollzeitstelle
- Flexibles, hybrides Model mit Home-Office nach Absprache
- Vielseitige Chancen zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine gründliche Einarbeitung und Begleitung Ihres Einstiegs

Ist Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie die Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: **bewerbung@wilde-group.com**

Auf dem Postweg:

WILDE GROUP
Personalabteilung
Große Hub 2, 65344 Eltville

<https://www.wilde-group.com>